



Offre d'emploi : Chargée de mission Vie associative

Date de publication : 10/07/26 - MJC LAENNEC-MERMOZ 21 rue Genton, 69008 LYON

Dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée (CDI) : La MJC Laënnec-Mermoz recrute un.e : Chargé.e d'animation de vie associative (gestion de projets, administratif, animation globale, vie associative,...) à temps partiel.

Présentation de la MJC :

La MJC Laënnec-Mermoz est une association d'éducation populaire implantée dans un territoire classé à la politique de la ville : le quartier Mermoz (Lyon 8ème). Elle compte près de 1200 adhérent.es et de nombreux.euses usager.es.

C'est un acteur important de l'action artistique et culturelle de son territoire qui pilote tout au long de la saison des événements et des actions pluridisciplinaires mobilisant de nombreux partenaires. La MJC Laënnec-Mermoz gère actuellement deux espaces extérieurs de type jardins partagés (Prenez Racines!) ainsi qu'une annexe appelée « la p'tite MJC » (situés à 200 m). La MJC Laënnec-Mermoz s'implantera dans de nouveaux locaux à l'horizon 2027-2028 tout en conservant ses jardins partagés et son annexe.

Dans le cadre d'un remplacement et d'une modification de poste, sous la responsabilité de la directrice, et en coopération avec l'équipe salariée et bénévole de la MJC, le/la chargé.e de vie associative favorisera la participation et l'implication des habitant.es / adhérent.es dans la vie de leur territoire et de la MJC. Il.elle soutiendra, accompagnera et développera des projets d'animations tout public sur le territoire en partenariat avec les habitant.es et les associations du quartier et en transversalité sur le territoire en lien avec le déménagement de la MJC.

1. Vie associative et projets :

- Ecouter, proposer, susciter et accompagner les initiatives, les envies, les besoins et les projets des habitant.es en lien avec le projet associatif de la MJC et développer leur pouvoir d'agir.
- Favoriser les principes de l'aller-vers, recueillir les attentes et y répondre via la mise en place de projets co-construits avec les habitant.es
- Animer, mobiliser et soutenir l'engagement et la mobilisation des habitant.es/adhérent.es/partenaires autour de plusieurs projets structurants de la MJC et/ou développer des projets citoyens dans le territoire
- Former et accompagner les bénévoles dans leur autonomisation vis-à-vis de leurs projets et ceux de la MJC.
- Piloter et développer des projets et des événements : actions dans les jardins partagés, fêtes de quartier, expositions...
- Travailler en partenariat avec les associations du quartier ou de la ville lors de ces événements
- Manager la personne en service civique associée à la réflexion sur l'écologie au sein de la MJC
- S'impliquer lors des différents temps forts de la vie de la MJC (fête des activités, rentrée, réinscriptions...)

SIRET : 77992658300013. APE : 9499 Z



- Coordonner l'AG en lien avec la directrice
- Coordonner/Soutenir l'organisation des événements de la MJC : Lancement de saison, Halloween, Carnaval, fêtes de quartier... en mobilisant les bénévoles

2. Gestion des jardins partagés et du verger

- Veiller à l'entretien et au bon fonctionnement des jardins partagés (E. Clos et le Verger)
- Proposer des animations à destination des habitant.es, en partenariat avec les acteurs associatifs et institutionnels du quartier
- Coordonner et accompagner l'équipe de bénévoles investie dans les jardins partagés
- Coordonner l'événement « Eclos en Scène » dans le jardin E.clos sur le mois de juillet

3. Gestion du bar

- Élaborer et coordonner la programmation du bar en lien avec les bénévoles, les associations et les structures culturelles du quartier
- Assurer l'ouverture et le fonctionnement du bar le mercredi après-midi
- Encadrer et accompagner la personne en charge du bar sur les créneaux du soir et du samedi matin
- Assurer la gestion des stocks (commandes, suivi des consommations) ainsi que le suivi des ventes, en lien avec la comptable

Profil recherché

Formation / Expérience

Diplôme : Bac +3 et + (gestion des associations, économie sociale et solidaire, action communautaire...) ou Bac ou équivalent + expérience de la gestion de la vie associative

Permis B apprécié

Vous possédez de solides connaissances sur la cohérence territoriale, sur l'environnement institutionnel et partenarial des associations d'éducation populaire et de jeunesse, sur les réseaux institutionnels et partenariaux culture, sports et jeunesse.

Expériences d'encadrement d'équipes bénévoles obligatoires.

Expériences d'animation auprès de publics divers et variés.

Savoir-être / Savoir-faire :

Capacité d'écoute et de médiation

Gestion des processus de dynamique collective (suivi de projets, coordination)

Autonomie et sens des responsabilités

Intérêt pour l'écologie qui sera fil rouge pour toutes les actions menées dans la MJC

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques, multimédias et ressources numériques, ainsi que des réseaux sociaux

Excellent niveau rédactionnel

Goût du contact, aisance relationnelle, pédagogie et écoute

Une appétence pour le jardin est un plus

Conditions de travail

- CDI à 80% (28h) pouvant évoluer en temps plein



- Salaire : Groupe D indice 305 de la Convention Collective ÉCLAT (+ reconstitution de carrière selon convention), soit 2118.37€ brut pour un temps plein.
- Participation employeur mutuelle, prévoyance, TCL.
- Lieux de travail : essentiellement à l'adresse du siège de la MJC : 21 rue Genton, 69008 LYON
- Ordinateur portable et téléphone portable.
- Travail en soirée et le week-end en fonction des événements
- Au total 6 semaines de congés payés annuels. Congés imposés les 3 premières semaines du mois d'Août, ainsi qu'une semaine en décembre, et 2 jours pour le pont de l'ascension.

Candidature :

- Lettre de motivation ou email motivé ou tout autre support montrant votre intérêt + Curriculum Vitae à envoyer au plus tard le **20/08/26** à Sophie Hinschberger– directrice de la MJC (direction@mjclaennecmermoz.fr)
- **Entretiens le 26 aout.**
- Prise de poste : début septembre

