

Offre d'emploi : Directeur-directrice de la MJC Laënnec-Mermoz

Date de publication : 01/12/2025

MJC LAENNEC-MERMOZ 21 rue Genton, 69008 LYON

CONTEXTE

La MJC Laënnec-Mermoz, association d'Éducation Populaire loi 1901, implantée à Lyon 8ème, dans un quartier en Politique de la Ville : le quartier de Mermoz, recrute sa directrice/son directeur.

Elle compte près de 1200 adhérents et de nombreux usagers. C'est un acteur important de l'Éducation Populaire et de l'action socio-culturelle de son territoire qui pilote des événements et des actions pluridisciplinaires mobilisant de nombreux partenaires.

La MJC Laënnec-Mermoz gère actuellement un équipement d'une superficie totale de 1800m², disposant d'une salle de spectacles de 140 places (la salle Genton).

Elle gère également deux espaces extérieurs de type jardin partagé (Prenez Racines) ainsi qu'une annexe située à 200m du bâtiment principal et nommée « La P'tite MJC ».

Dans le cadre d'un projet de renouvellement urbain, la MJC Laënnec-Mermoz est appelée, à l'horizon 2027, à piloter un nouvel équipement dans le quartier et par suite à s'implanter dans de nouveaux locaux. L'enjeu étant de conforter l'ancrage dans le quartier tout en assurant un rayonnement à l'échelle de la métropole.

Elle gère plusieurs activités :

- Activités hebdomadaires de pratiques culturelles, sportives, bien-être, créatives... et stages
- Animation du temps périscolaire dans 2 groupes scolaires
- Accueil de loisirs de 3 à 10 ans
- Secteur jeunes 11 à 18 ans
- Programmation culturelle salle Genton et Pop festival
- Accueil de compagnies artistiques en résidence
- Événements et animations de quartier
- Animation vie associative (bar associatif, ateliers ...)

Administration, gestion et ressources humaines

68 salariés, dont :

12 permanents,

30 animateurs Techniciens d'Activité (ATA),

26 animateurs de l'Accueil Loisirs Associé à l'École (ALAE) répartis dans 2 groupes scolaires

40 bénévoles environ

Budget 1,7 millions d'euros € hors contributions volontaires

Mise à disposition des locaux par la Ville de Lyon pour le bâtiment principal

La MJC Laënnec-Mermoz est affiliée au réseau R2AS- Union Territoriale des MJC Rhône-Ain-Saône et au niveau national à MJC de France-CMJCF.

SIRET : 77992658300013. APE : 9499 Z

MISSIONS et RESPONSABILITES

En lien avec le Conseil d'Administration de la MJC, vous êtes chargé(e) de la mise en œuvre du projet associatif par le développement d'actions visant à pérenniser la dynamique d'émancipation sociale par le sport et la culture à l'œuvre sur le territoire, en partenariat avec les acteurs locaux.

Dans le cadre de vos responsabilités, vous êtes notamment en charge :

- de l'accompagnement à la mise en œuvre du projet de préfiguration du nouvel équipement en soutien à la chargée de mission préfiguration
- de l'accompagnement des équipes au changement
- de la co-élaboration du futur projet associatif et de sa mise en œuvre
- de la gestion et du management de l'équipe de salariés (fonction de chef du personnel par délégation du CA)
- de l'animation des équipes de bénévoles et du développement de la vie associative (CA, commissions, soutien expérimentations habitants ...)
- de la gestion administrative et financière (dont mise en place de procédures)
- de la recherche de financements et de partenariats
- du développement des activités et des événements
- de la gestion de l'équipement (fonction de chef d'établissement par délégation du CA)
- de la représentation auprès des partenaires financiers, institutionnels, associatifs en lien avec le Conseil d'Administration
- de la représentation de l'image de la MJC à l'externe et l'interne en lien avec le Conseil d'Administration

FORMATION et EXPERIENCE

Niveau bac + 4/5 en lien avec l'animation socio-culturelle et/ou le développement local de type DESJEPS ou master.

Expérience nécessaire en direction de structure associative.

Expérience souhaitée en Quartier Politique de la Ville

CONNAISSANCES et COMPETENCES INDISPENSABLES

Maîtrise de la conduite de projet et du développement d'activités et de services dans un environnement complexe.

Expérience forte requise en management des équipes (management participatif).

Expertise dans le fonctionnement du secteur associatif.

Maîtrise rigoureuse de la gestion et du suivi administratif et financier

SIRET : 77992658300013. APE : 9499 Z

Maîtrise de la recherche de financement et du développement de partenariats.

Maîtrise des outils informatiques et des logiciels : bureautique, gestion, outils collaboratifs ...

Permis B

SAVOIR ETRE

Aptitude à diriger une équipe.

Aptitude à l'animation des équipes professionnelles et bénévoles.

Forte capacité d'analyse et de compréhension des enjeux (politiques, fédéraux, territoriaux).

Capacité à s'adapter à différents niveaux d'interlocuteurs.

Fortes qualités relationnelles et capacité à communiquer (écrit et oral).

Capacité d'organisation et de gestion des priorités.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

Contrat : CDI statut cadre autonome

Convention Collective Nationale : Animation - Branche Éclat

Classification : groupe J - indice 500 + reconstitution de carrière selon CC négociable selon expérience

Temps de travail : forfait jours

Déplacements : Lyon Métropole, ponctuellement région

Horaires : variables, possibilités de travail en soirée et le week-end

Prise de poste : 2 mars 2026 si possible

Organisation du recrutement :

Adresser lettre de motivation et CV par mail : presidence@mjclaennecmermoz.fr

MJC Laënnec-Mermoz à l'attention de Mme Agnès Tardy, présidente

Date limite de dépôt des candidatures : **lundi 5 janvier 2026**

Entretiens à prévoir : **mercredi 14 janvier 2026**